


<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA RD 03-01-09-01	Umgang mit Bewerbungsunterlagen	Rettungsdienst/Krankentransport

## 1. Ziel und Zweck

Nicht nur für den Kreisverband Odenwaldkreis ist der richtige Umgang mit Bewerbungsunterlagen wichtig. Auch der Bewerber hat ein Recht auf gewissenhaften Umgang mit seinen Unterlagen und Information über den Stand seiner Bewerbung. Durch diese Verfahrensweisung wird gewährleistet, dass jede Bewerbung bearbeitet wird und alle zuständigen Mitarbeiter auch wissen, welche Bewerbungen vorliegen.

## 2. Anwendungs- und Verantwortungsbereich

Diese Verfahrensweisung gilt für alle an der Einstellung von Mitarbeitern beteiligten Mitarbeitern des Kreisverbandes und des Rettungsdienstes. Die Verantwortung für die Einstellung der Mitarbeiter trägt der Kreisgeschäftsführer. Für die Einhaltung der „Dienstvorschriften“ ist der Rettungsdienstleiter verantwortlich.

## 3. Beschreibung

Wie in der Geschäftsordnung beschrieben, gehen alle Bewerbungen über das Büro der Personalabteilung an die Rettungsdienstleitung. Der weitere Umgang ist in der Arbeitsanweisung AA RD 03-01-09-01 geregelt.

## 4. Mitgeltende Unterlagen

- Geschäftsordnung
- Kosten- Leistungs- Nachweis
- AA RD 03-01-09-01 Umgang mit Bewerbungsunterlagen

## 5. Qualitätsaufzeichnung

- Bewerbungsunterlagen

<b><u>Version:</u></b> 05	<b><u>Ersteller:</u></b>	<b><u>Geprüft:</u></b>	<b><u>Freigabe:</u></b>	<b><u>Seite:</u></b>
<b><u>Stand:</u></b> 13.12.19	J. Zellmann, QM	Sauer, Abt.-L. RD/HD	Wießmann, KGF	1 von 1